



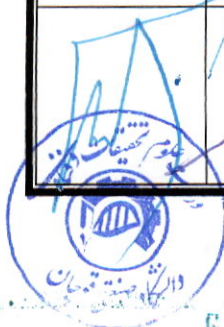
۳۲۱۱

دستور العمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی قزوین

شماره مدرک: W.۱۸/۰۰

۷۳۷۲
۹۷,۸,۱۴
بیت در ریاض

شماره این نسخه	مراحل / مشخصات	تهیه کننده	بازنگری کننده	بررسی کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
ویرایش ۰۰	واحد	مدیریت اداری و پشتیبانی	مدیریت اداری و پشتیبانی	نماینده مدیریت	معاونت اداری و مالی	ریاست دانشگاه
	نام و نام خانوادگی	زهره اصغری	زهره اصغری	علیرضا واعظی	عبدالحسین صدرنیا	علی اصغر بهشتی
	تاریخ	۱۳۹۶/۰۸/۲۹	۱۳۹۶/۰۸/۲۹	۱۳۹۶/۰۸/۲۹	۱۳۹۶/۰۸/۲۹	۱۳۹۶/۰۸/۲۹
	امضاء					



مدرک معتبر



۱- هدف:

تعیین نظام و شرایط ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی در دانشگاه صنعتی قوچان

۲- شرح وظایف مرتبط با دستورالعمل

تشریح چگونگی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی

۳- دامنه کاربرد

کلیه کارکنان و اعضای غیر هیأت علمی (رسمی، پیمانی)

۴- تعاریف:

به استناد بند ۱-۲۷ ماده یک فصل اول آیین نامه استخدامی اعضاء غیر هیأت علمی موضوع مصوبه چهل و نهم صورتجلسه اولین نشست عادی هیأت امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استانهای خراسان رضوی و شمالی مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۰ ارتقاء عبارت است از کسب رتبه بالاتر عضو رسمی و پیمانی واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی.

۵- مسئولیت و اختیار

مسئولیت بازنگری، اجرا و نظارت این آیین نامه با هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه می باشد.

۶- مراحل اجرا

(موضوع ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی)

در اجرای ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، دستورالعمل اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه صنعتی قوچان به شرح زیر می باشد.

ماده ۱-۶ - اعضای واجد شرایط با داشتن شرایط تحصیلی و تجربی موضوع ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی در صورت کسب حد نصاب لازم از عوامل ماده «۴» این دستورالعمل، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان از ۷۰ درصد کمتر نباشد، با تصویب هیأت اجرایی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

تبصره ۱ - دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف پست مورد تصدی عضو، زمینه فعالیتهای وی در امور مشروحه ذیل را فراهم نماید:

الف - مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی؛

ب - تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات علمی؛

ج - تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود؛

د - نوآوری در وظایف محول به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛

هـ - استفاده از فن آوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط.



ماده ۲-۶ - اعضای که به استخدام دانشگاه در می آیند در رتبه مقدماتی قرار می گیرند و برای ارتقاء از یک رتبه به رتبه بالاتر، مدت زمان توقف و سنوات تجربی لازم، مطابق ماده «۲۳» آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به شرح جدول شماره یک می باشد.

مدت توقف و سنوات تجربی لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر				
جدول شماره (۱)				
ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)	سنوات تجربی لازم برای هر رتبه (ویژه شاغلین)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰	۱۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۲
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۱۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۸
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۸
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۱۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۱۴
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۸	۲۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۲۲
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۲۰

تبصره ۲ - در صورتی که عضو مدرک تحصیلی بالاتری ارائه دهد و با تصویب هیأت اجرایی قابل پذیرش باشد (موضوع تبصره «۲» ماده «۵۱» آیین نامه)، این عضو با همان رتبه و پایه قبلی و برحسب مدرک جدید تطبیق داده می شود و ارتقای رتبه طبق مقررات ادامه خواهد یافت.

تبصره ۳ - در مرحله تطبیق، برای کلیه اعضای مشمول ارتقای رتبه معادل رتبه آنان در قانون مدیریت خدمات کشوری منظور خواهد شد و هرگونه ارتقای رتبه بعدی منوط به کسب امتیازات تعیین شده از عوامل ماده ۴ این دستورالعمل خواهد بود.

جدول شماره (۲)		
ردیف	عناوین رتبه ها در آیین نامه استخدامی	عناوین رتبه ها در قانون مدیریت خدمات کشوری
۱	مقدماتی	مقدماتی
۲	مهارتی	پایه
۳	رتبه ۳	کارشناسی ارشد
۴	رتبه ۲	کارشناس خبره
۵	رتبه ۱	کارشناس عالی

مدرک معتبر



ماده ۳- اعضای دارای مدرک تحصیلی دیپلم و پایین تر حداکثر تا رتبه مهارتی، کاردانی یا سطح یک حوزه حداکثر تا رتبه ۳ و کارشناسی و بالاتر یا سطح دو حوزه و بالاتر تا رتبه ۱ می توانند ارتقاء یابند.

ماده ۴- عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارتند از:
 الف) سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)
 ب) سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات)
 ج) سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)
 د) فعالیتهای علمی- پژوهشی و فرهنگی (بین ۰ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)

جدول شماره (۳)					
ردیف	عوامل ارتقا	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی
		کاردانی یا همتراز با آن	کارشناسی یا همتراز با آن	ارشد یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی دکتری یا همتراز با آن
۱	سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات)	۱۰ درصد مجموع امتیازات (تا ۶۰ امتیاز)	۱۵ درصد مجموع امتیازات (تا ۱۲۷ امتیاز)	۲۰ درصد مجموع امتیازات (تا ۲۲۰ امتیاز)	۲۵ درصد مجموع امتیازات (تا ۳۵۰ امتیاز)

جدول شماره (۴)					
ردیف	عوامل ارتقا	رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲
			رتبه ۱ (۱۴۰۰ امتیاز)	رتبه ۲ (۱۱۰۰ امتیاز)	رتبه ۳ (۸۵۰ امتیاز)
۲	سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات)	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز
۳	سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز
۴	فعالیهای پژوهشی- علمی و فرهنگی (بین ۰ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)	۱۲۰ تا امتیاز	۱۷۰ تا امتیاز	۲۲۰ تا امتیاز	۲۸۰ تا امتیاز

تبصره ۴- در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند، با حداقل «۸» سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» از حداکثر امتیازات تعیین شده در ردیف های «۲» و «۴» (سوابق اجرایی و تجربی و فعالیتهای پژوهشی- علمی و فرهنگی) جدول شماره (۴) می توانند با تصویب هیأت اجرایی به رتبه «۱» ارتقا یابند.

مدرک معتبر



ماده ۵- شاخصهای عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۴» این آیین نامه به شرح جدول شماره ۵ می باشد:

جدول شماره (۵)	
الف - سوابق تحصیلی	ب - سوابق اجرایی و تجربی
۱- مدرک تحصیلی	۱- سنوات خدمت
۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲- سنوات مدیریتی
۳- محل اخذ مدرک تحصیلی	۳- عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیونها، هیأتها و
۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	شوراهای مصوب
ج - سوابق آموزشی	د - فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی
۱- فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی	۱- ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری
۲- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها	۲- اکتشافات و اختراعات
۳- میزان تسلط به زبانهای خارجی	۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر
۴- توسعه فردی و تسلط به قوانین و مقررات جاری و فرادستی	۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی
	۵- تألیف و ترجمه کتاب/ مستندسازی فعالیتهای و تجربیات
	۶- ارائه طرحهای تحقیقاتی/ احصاء فرایندها و روشهای انجام کار
	۷- ثبت اختراع و کارهای بدیع هنری
	۸- ارائه گزارشهای تخصصی شغلی
	۹- دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۱۰- کسب عنوان عضو منتخب و نمونه
	۱۱- تکریم ارباب رجوع
	۱۲- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی
	۱۳- مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

ماده ۶- حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل ۴ گانه برای ارتقا به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح ذیل می باشد:

جدول شماره (۶)			
ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۹۵۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	۱۲۰۰	۱۴۰۰ و بیشتر

مدرک معتبر



دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی

دانشگاه صنعتی قزوین

شماره مدرک: ۷۰۱۸/۰۰۰

ماده ۷- نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخصهای مذکور در ماده «۵» این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

الف- سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات) (سقف ۳۵۰ امتیاز)

جدول شماره (۷)									
رتبه	ردیف	عوامل			۳	۲	۱	۰	۱۰۰
ارتقاء به رتبه بهائیت	۱	مدرک تحصیلی			۴۰	۲۴	۳۶	۴۸	۶۰
	۲	میزان ارتباط مدرک تحصیلی با شغل مورد تصدی			۱۰	۶	۹	۱۲	۱۵
	۳	معدل مدرک تحصیلی	کارشناسی و کارشناسی ارشد	کارشناسی	دکتری	۱۲	۱۸	۲۴	۳۰
			۲۰ تا ۱۷ (٪۱۰۰)	۲۰ تا ۱۸ (٪۱۰۰)	۲۰ تا ۱۹ (٪۱۰۰)				
			۱۶/۹۹ تا ۱۴/۹۹ (٪۹۰)	۱۷/۹۹ تا ۱۶/۹۹ (٪۹۰)	۱۸/۹۹ تا ۱۷/۹۹ (٪۹۰)				
	۴	محل اخذ مدرک تحصیلی	دانشگاههای دولتی مراکز استانها و دانشگاههای معتبر خارج از کشور (٪۱۰۰)	۱۸	۳۰	۱۶	۲۷	۳۶	۴۵
			دانشگاههای دولتی شهرستانها، پردیس بین الملل، پیام نور و آزاد و علمی کاربردی مراکز استانها (٪۹۰)	۲۷	۲۴	۲۴	۳۲	۴۱	
			دوره های مجازی دولتی، پیام نور و آزاد و علمی کاربردی شهرستانها، موسسات غیرانتفاعی (٪۷۵)	۲۳	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵	

جدول شماره (۸)									
رتبه	ردیف	عوامل			۳	۲	۱	۰	۱۰۰
ارتقاء به رتبه ۳	۱	مدرک تحصیلی			۴۰	۳۴	۵۱	۶۸	۸۵
	۲	میزان ارتباط مدرک تحصیلی با شغل مورد تصدی			۱۰	۹	۱۳	۱۷	۲۱
	۳	معدل مدرک تحصیلی	کارشناسی و کارشناسی ارشد	کارشناسی	دکتری	۱۸	۲۶	۳۴	۴۲
			۲۰ تا ۱۷ (٪۱۰۰)	۲۰ تا ۱۸ (٪۱۰۰)	۲۰ تا ۱۹ (٪۱۰۰)				
			۱۶/۹۹ تا ۱۴/۹۹ (٪۹۰)	۱۷/۹۹ تا ۱۶/۹۹ (٪۹۰)	۱۸/۹۹ تا ۱۷/۹۹ (٪۹۰)				
	۴	محل اخذ مدرک تحصیلی	دانشگاههای دولتی مراکز استانها و دانشگاههای معتبر خارج از کشور (٪۱۰۰)	۳۰	۲۶	۳۸	۵۲	۶۴	
			دانشگاههای دولتی شهرستانها، پردیس بین الملل، پیام نور و آزاد و علمی کاربردی مراکز استانها (٪۹۰)	۲۷	۲۳	۳۴	۴۶	۵۸	
			دوره های مجازی دولتی، پیام نور و آزاد و علمی کاربردی شهرستانها، موسسات غیرانتفاعی (٪۷۵)	۲۳	۲۰	۲۹	۳۹	۴۹	

مدرک معتبر



دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی

دانشگاه صنعتی قزوین

شماره مدرک: W018/000

جدول شماره (۹)

رتبه	رتبه	عوامل	۳	۲	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
ارتقاء به رتبه ۲	۱	مدرک تحصیلی	۴۰	-	۶۶	۸۸	۱۱۰
	۲	میزان ارتباط مدرک تحصیلی با شغل مورد تصدی	۱۰	-	۱۷	۲۲	۲۸
	۳	معدل مدرک تحصیلی	۲۰	-	۳۴	۴۴	۵۶
		کارشناسی	۱۷ تا ۲۰	-	۳۰	۴۰	۵۰
		کارشناسی ارشد	۱۶ تا ۱۷/۹۹	-	۲۵	۳۳	۴۱
		دکتری	۱۴ تا ۱۶/۹۹	-	۵۰	۶۶	۸۲
	۴	محل اخذ مدرک تحصیلی	۲۷	-	۴۵	۶۰	۷۴
		دانشگاههای دولتی مراکز استانها و دانشگاههای معتبر خارج از کشور (٪۱۰۰)	۲۳	-	۳۸	۵۱	۶۳
		دانشگاههای دولتی شهرستانها، پردیس بین الملل، پیام نور و آزاد و علمی کاربردی مراکز استانها (٪۹۰)					
		دوره های مجازی دولتی، پیام نور و آزاد و علمی کاربردی شهرستانها، موسسات غیرانتفاعی (٪۷۵)					

جدول شماره (۱۰)

رتبه	رتبه	عوامل	۳	۲	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
ارتقاء به رتبه ۱	۱	مدرک تحصیلی	۴۰	-	۸۴	۱۱۲	۱۴۰
	۲	میزان ارتباط مدرک تحصیلی با شغل مورد تصدی	۱۰	-	۲۱	۲۸	۳۵
	۳	معدل مدرک تحصیلی	۲۰	-	۴۲	۵۶	۷۰
		کارشناسی	۱۷ تا ۲۰	-	۳۸	۵۰	۶۳
		کارشناسی ارشد	۱۶ تا ۱۷/۹۹	-	۳۲	۴۲	۵۳
		دکتری	۱۴ تا ۱۶/۹۹	-	۶۴	۸۴	۱۰۶
	۴	محل اخذ مدرک تحصیلی	۲۷	-	۵۷	۷۶	۹۵
		دانشگاههای دولتی مراکز استانها و دانشگاههای معتبر خارج از کشور (٪۱۰۰)	۲۳	-	۴۸	۶۴	۸۱
		دانشگاههای دولتی شهرستانها، پردیس بین الملل، پیام نور و آزاد و علمی کاربردی مراکز استانها (٪۹۰)					
		دوره های مجازی دولتی، پیام نور و آزاد و علمی کاربردی شهرستانها، موسسات غیرانتفاعی (٪۷۵)					

مدرک معتبر



(ب) سوابق اجرایی، تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات) (سقف ۴۹۰ امتیاز):

جدول شماره (۱۱)					
ردیف	مدرک تحصیلی	میانگین امتیاز ارزیابی عملکرد ۳ سال منتهی به درخواست ارتقا رتبه	حداکثر امتیاز به ازای هر سال خدمت	مدت خدمت (سال)	سقف امتیاز
۱	زیردیپلم	۷۰-۷۵	۵	۳۰	۱۵۰
۲	دیپلم	۷۵-۷۷	۶	۳۰	۱۸۰
۳	فوق دیپلم	۷۷-۸۰	۷	۳۰	۲۱۰
۴	کارشناسی	۸۰-۸۳	۱۳	۳۰	۳۸۵
۵	کارشناسی ارشد	۸۳-۸۵	۱۶	۳۰	۴۹۰
۶	دکتری	۸۵ و بالاتر	۱۶	۳۰	۴۹۰

جدول شماره (۱۲)					
ردیف	سمت اجرایی	هرسال مدیریت	عضویت در کمیته ها، کارگروه ها و... به ازای هر ۱۰ ساعت		سقف امتیاز
			عضو حقوقی	عضو حقیقی	
۱	مدیر	۸	۰	۱	۵۰ امتیاز
۲	معاون مدیر	۷	۰	۲	
۳	رئیس اداره	۵	۰	۳	
۴	معاون اداره/کارشناس مسئول	۴	۰	۴	
۵	کارشناس	۰	۰	۵	

تبصره ۵- افرادی که با ابلاغ انشایی عهده دار مسئولیتی میشوند، در صورتی از امتیاز مربوط به سابقه مدیریت آن بهره مند می شوند که پست سازمانی بالاتر از پست فعلی مربوط در تشکیلات تفصیلی مصوب دانشگاه موجود باشد.

تبصره ۶- عضویت در کمیته ها، کارگروه ها و شوراهای موضوع این بند باید براساس مقررات دانشگاه و با حکم بالاترین مقام واحد سازمانی صورت گیرد و تشخیص حقوقی یا حقیقی بودن عضویت با اعضای کارگروه تدوین این دستورالعمل خواهد بود.

مدرک معتبر



ج- سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات) (سقف ۲۸۰ امتیاز)

جدول شماره (۱۳)				
ردیف	عوامل	درصد	امتیاز	توضیحات
۱	فراگیری و ارایه دوره های آموزشی	۵۳	هر ۱۰ ساعت یک امتیاز	سقف ۱۵۰ امتیاز
۲	مفاهیم پایه و اینترنت	۳	۸	سقف ۱۰۰ امتیاز
	word	۵	۱۴	
	Excel	۵	۱۴	
	Access	۵	۱۴	
	Power point	۵	۱۴	
	نرم افزارهای تخصصی	۱۳	۳۶	
۳	میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها (۰.۳۶)			سقف ۳۰ امتیاز
	دکتری	۱۱	۳۰	
	کارشناسی ارشد	۸	۲۴	
	کارشناسی	۶	۱۷	
	کاردانی	۴	۱۱	
۴	دیپلم	۲	۶	سقف ۲۸ امتیاز
	توسعه فردی و تسلط به قوانین و مقررات جاری و فرادستی	۱۰	۲۸	

تبصره ۷: اعضای که بین ۷۵ تا ۸۰ امتیاز از نمره ارزشیابی سالیانه کسب نمایند به ازای هر امتیاز، یک امتیاز تا سقف ۵ امتیاز و از ۸۰ به بالا به ازای هر امتیاز، ۱/۵ امتیاز تا سقف ۱۰ امتیاز در سقف امتیازات (۲۸۰ امتیاز) بهره مند خواهند شد.

مدرک معتبر



د- فعالیتهای علمی- پژوهشی و فرهنگی (بین ۰ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات) (سقف ۲۸۰ امتیاز)

جدول شماره (۱۴)						
ردیف	عوامل		مرجع تأیید	درصد	سقف	هرمورد
۱	ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری (۲۰٪) (تا سقف ۵۶ امتیاز)	اجرا شده	معاونت اداری و مالی و هیات اجرایی	۲۰	۵۶	۱۰
		پذیرفته شده		۱۴	۴۰	۸
		ارائه شده در سطح دانشگاه		۹	۲۵	۵
		ارائه شده در سطح واحد		۴	۱۱	۲
				۴	۱۱	۳
۲	اکتشافات و اختراعات	معاونت پژوهش و فناوری و هیات اجرایی	۵	۱۴	۳	
۳	انتشار مقالات در مجلات معتبر		۴	۱۱	۳	
۴	ارائه مقالات در سمینارهای علمی		۸	۳۰	۵	
۵	تألیف و ترجمه کتاب		۷	۳۰	۵	
۶	ارائه طرحهای تحقیقاتی		۴	۱۱	۳	
۷	ثبت اختراع و کارهای بدیع هنری		۸	۳۰	۵	
۸	مستندسازی فعالیتهای و تجربیات		۷	۳۰	۵	
۹	احصاء فرایندها و روشهای انجام کار	معاونت اداری و مالی و هیات اجرایی	۴	۱۱	۴	
۱۰	ارائه گزارشهای تخصصی شغلی		۱۷	۵۲	۱۳	
۱۱	دریافت لوح تشویق و تقدیر (۱۷٪) (تا سقف ۵۰ امتیاز)		رئیس جمهور	۱۶	۴۸	۱۲
			معاون رئیس جمهور	۱۴	۴۴	۱۱
			وزیر	۱۳	۴۰	۱۰
			معاون وزیر	۱۳	۴۰	۱۰
			استاندار	۱۲	۳۶	۹
			فرماندار	۱۳	۴۰	۱۰
			رئیس دانشگاه	۱۲	۳۶	۹
			معاون دانشگاه	۱۱	۳۲	۸
			رئیس دانشکده/مدیر ستادی	۱۰	۳۰	۳۰
			در سطح کشور	۸	۲۴	۲۴
در سطح دانشگاه	۶		۱۸	۱۸		
در سطح واحد	هر سال		۷	۲۱		
تکریم ارباب رجوع			۸	۲۴		
تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی			۲	۶		
۱۲	کسب عنوان عضو منتخب و نمونه (۱۰٪) (تا سقف ۳۰ امتیاز)					
۱۳	مشارکت در فعالیتهای فرهنگی					

مدرک معتبر



تبصره ۸: زمان اجرا بند ۱ فعالیتهای علمی-پژوهشی و فرهنگی با موضوع ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری از تاریخ شروع بکار کمیته نظام پیشنهادات در دانشگاه می باشد و قبل از آن امتیاز این بند به نسبت امتیاز مآخوذه از بند مذکور به سایر بند ها اضافه می گردد.

ماده ۸- سایر موارد:

- ۱- در محاسبه امتیازات مربوط به سنوات خدمت، در مقاطع مختلف تحصیلی برای کمتر از یکسال به تناسب مدت، امتیاز لحاظ خواهد شد.
- ۲- در محاسبه امتیازات از یک رتبه به رتبه بالاتر امتیازات عوامل ماده ۴ دستورالعمل براساس نامه شماره ۳۳۳۸۷ مورخ ۹۷/۰۷/۰۳ مدیر کارگزینی دانشگاه فردوسی مشهد محاسبه خواهد شد.
- ۳- اعضای دارای مدرک تحصیلی کامپیوتر از سقف امتیاز مربوط به میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها برخوردار خواهند شد.
- ۴- اعضای دارای مدرک تحصیلی زبانهای خارجی (انگلیسی، عربی، آلمانی، روسی، ایتالیایی، چینی) از سقف امتیاز مربوط به میزان تسلط به زبانهای خارجی برخوردار میشوند و همچنین امتیاز دارندگان مدرک زبانهای خارجی از مراکز معتبر زبان آموزی براساس جداول زیر خواهد بود.

جدول شماره (۱۵)		
امتیاز	سطح / نمره مدرک زبان خارجی	ردیف
۳۰	C۲	۱
۲۴	C۱	۲
۱۷	B۲	۳
۱۱	B۱	۴
۶	A۲	۵

جدول شماره (۱۶)						
ردیف	عنوان مدرک زبان خارجی	C۲	C۱	B۲	B۱	A۲
۱	MSRT - MCHE (TOEFL)	۶۲۰-۵۵۰	۵۵۰-۴۰۰	۴۰۰-۲۲۰	۲۲۰-۱۲۰	۱۲۰-۶۰
۲	(IELTS)	۹-۸	۷,۵-۷	۶,۵-۵,۵	۵-۴	۳,۵-۲,۵
۳	TELP	۱۰۰-۹۰	۸۹-۸۰	۷۹-۷۰	۶۹-۶۰	۵۹-۴۸

ماده ۹- این دستورالعمل مشتمل بر ۹ ماده و ۸ تبصره، در تاریخ ۹۵/۰۹/۱۷ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

مدرک معتبر



۷- بازنگری:

هرگونه اصلاح یا تغییر در این مدرک بر اساس روش اجرایی کنترل مدارک و داده ها بشماره P۰۲ صورت میگیرد.

۸- مستندات و پیوست ها

فرم ارزیابی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه به شماره فرم

۹- سوابق: کلیه سوابق مربوط به این دستورالعمل بر طبق روش اجرایی کنترل سوابق کیفیت به شماره P۰۳ نزد

نماینده مدیریت نگهداری و بایگانی می شود.

۱۰- توزیع: این دستورالعمل از طریق سایت دانشگاه - حوزه معاونت اداری و مالی-مدیریت امور اداری و پشتیبانی در

اختیار کلیه کارکنان قرار می گیرد.

مدرک معتبر